

【提出物について】

以下3点は下見の1週間前までに**一緒にデータ転送サービス**などでお送りください。

① 使用音源

- ・WAV形式
- ・演出以外の冒頭の無音は取り除く
- ・きっかけが必要な部分のみトラック分けする
- ・使用しない音源はいれない
- ・YouTubeなどの動画サイトからの音源ダウンロードはつかえません

取り違え防止のため、音源データの名前には団体名または代表者名と曲番号をふってください
例：sessionM1.wav

② Qシート

A4縦にプリントアウトできる設定のPDF（解像度が高ければJPGも可）で提出願います。

③ 使用音楽表

配布されている表に記入してください。提出はJPGまたはPDFでお願い致します。

※データ提出が困難な場合

下見リハーサル時に提出をお願いします。

音源→音楽用CDに1枚にまとめる。音楽用CDプレイヤーで再生できることを確認の上、バックアップ含めて2枚提出。ケースに入れて破損防止してください

Qシート→A4サイズで3部プリントして提出

使用音楽表→1部プリントして提出

次の4点は**メール本文**などでお送りください。④～⑥は当日パンフレットに載せる項目です

- ④ 出演者名（団体の方は団体名と各演者名。振付・演出など分ける場合は明記して下さい）
- ⑤ タイトル
- ⑥ プログラム用コメント 120字以内（プロフィールや作品アピール）
- ⑦ 作品内で使用する道具、補助が必要な作業、映像の使用など。

以上