

神楽坂セッションハウス B1F スタジオ使用規約

【予約からご利用までの流れ】

(1) 仮予約

①ご来場かお電話でご希望日が空いているかご確認ください（平日 11-19 時）。希望日の 18 ヶ月前から承ります。②ご希望日が空いていれば、お申込者のお名前とご連絡先をいただいて、【仮予約】となります。

(2) 正式予約

①予約金 2 万円以上の納入と、②使用申込書の提出の両方を確認して、正式予約となります。仮予約の日から 1 ヶ月以内に以上 2 点を満たさない場合は、仮予約が無効になります。

(3) 下見・打ち合わせ

正式予約が決まりましたら、スタジオの下見とスタジオスタッフとの打ち合わせを必ず行なってください。下見は平日の AM10:00~AM10:45 に行えます（要予約）。それ以外の日をご希望の場合ご相談ください。

(4) 精算

会場費（予約金との差額）・付帯設備使用料・延長料金のお支払いは、①直接精算は最終使用日の退館までに現金にて、②銀行振込は使用日終了後の翌銀行営業日に振込にてお願いします。

振込先：東京三菱 UFJ 銀行 神楽坂支店 普通 0552427 株式会社セッションハウス

(5) キャンセルについて

仮予約の日から 1 ヶ月以内…キャンセル料はかかりません。

正式予約の日以降はキャンセル料が発生します。

→スタジオ使用日 1 ヶ月前まで：会場費の 50%

→スタジオ使用日 1 ヶ月未満：会場費の全額

その他

- スタジオ使用权をセッションハウス側の子承を得ないで転籍・転売・譲渡することはお断りいたします。
- 不測の事故や災害のため、予約の日にスタジオ使用が不可能となった場合、そのために生じた損害賠償は致しません。
- スタジオ使用中の人的・物的事故については、セッションハウスは責任を負いません。
- 催し物の内容により、ご利用をお断りすることがあります。ご了承下さい。

【注意事項】

□音響・照明等機材を使う場合、またチケットや現金を扱う場合は、各担当のスタッフをたててください。進行を管理する舞台監督も独自にたててください。出演者や他のスタッフが兼任すると、事故や災害等の非常事態に対応できなくなりますので避けてください。

□事前にスタジオの下見を行なってください。その際スタジオ側スタッフと打ち合わせの上、当日のタイムスケジュールと、仕込が必要な場合は仕込図を本番1週間前にセッションハウスへお送りください。

□スタジオは住宅街の中にありますので、音の大きさには注意してください。また公演関係者やお客様へ、開場前、休憩時間、終演後は建物の中またはスタジオ敷地内で面会するよう周知を徹底してください。

【禁止事項】

■裸火、煙、液体、土、砂や粉末状のもの、強い匂いのするもの、設営作業以外の刃物の使用はできません。

■催し物の内容が正式予約時と異なる時、ご利用を中止していただくことがあります。

■スタジオの建物自体・平台・箱馬は釘打ちや穴あけ不可です。固定は布ガムテープでお願いします。

■扉の塗装面、スタジオ内の柱はすべて貼り付け禁止です。

■ 楽屋は土足禁止です。

■ 全館禁煙です。

【制作の方へ】

●置きチラシしますので30部スタジオにお送りください。置かない場合も、スタジオ側の資料として5部ほど申受けます。

●スタジオの備品・設備を使う場合は、セッションハウススタッフに事前に確認してください。

●ゴミは全日程終了後、燃えるゴミ1袋までこちらで処分します。以下のものはお持ち帰り下さい
ケータリング、花、大小道具、チラシ、花輪・フラワーアレンジ等の台（業者引き取りの場合はその旨お知らせ下さい）

●ビン・カン・ペットボトルは水でゆすいで（ペットボトルはふたとラベルを燃えるゴミで捨てる）、スタジオの道の反対側にある集積所に捨ててください。